



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI APPARATI E DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEI VARCHI DI ENTRATA ED USCITA ALLA NUOVA AREA MERCATALE DEL CENTRO AGROALIMENTARE DI BOLOGNA OLTRE ALLA MANUTENZIONE TRIENNALE - CIG: 7051831B06

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

CAAB Scpa, con sede legale in Bologna, Via P. Canali, 1, P. IVA/C.F. 02538910379; tel. +390512860301; fax +390512860345 (“**CAAB**”), è Ente Gestore del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna ed in tale veste è titolare delle attività di espletamento delle procedure di gara per la fornitura e posa in opera degli apparati e del software di gestione dei varchi di entrata ed uscita alla nuova area mercatale (“**Fornitura**”) e relativa manutenzione anche in applicazione di quanto previsto all’art. 4 del Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna approvato dal Consiglio Comunale il 26/02/2007.

Il Consiglio di Amministrazione di CAAB, con atto del 29 marzo 2017 ha deliberato di indire, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (“**Codice**”), una procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento della Fornitura e della relativa manutenzione (“**Gara**”), come meglio indicata all’art. 3 del Capitolato Speciale (**Allegato B**).

Si precisa che la Fornitura ed il connesso servizio di manutenzione dovranno rispettare i **requisiti minimi**, considerati quali elementi essenziali dell’offerta, **richiesti a pena di esclusione dalla gara**, dall’art. 20.3 del Capitolato Speciale (**Allegato B**).

Gli operatori economici interessati accettano espressamente quanto stabilito dalla documentazione di gara e sono tenuti a presentare la propria richiesta di partecipazione e a formulare la propria offerta nel rispetto dei termini e delle modalità indicati nel presente disciplinare di gara (“**Disciplinare**”).

Il bando di gara relativo alla presente procedura (“**Bando**”) è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 21 aprile 2017. Il Bando sarà, inoltre, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale - Contratti Pubblici ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, (“**Decreto**”), in

attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice nonché per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove sarà eseguito il contratto ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), del Decreto.

Resta inteso che, nei confronti dell'aggiudicatario si applicherà quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del Decreto, in materia di recupero delle spese per la pubblicazione del Bando.

Gli operatori economici interessati potranno chiedere copia della documentazione di gara all'Ufficio Amministrazione e Servizi di CAAB in Bologna, via Paolo Canali, n. 1, ovvero scaricarla dal sito Internet della stessa www.caab.it a partire dalla data di pubblicazione del Bando.

2. DURATA

La Fornitura ha una durata presunta di 4 (quattro) mesi e, in ogni caso, dovrà essere completamente operativa **entro e non oltre il termine del 15 settembre 2017**. Il servizio di manutenzione ha durata triennale e decorrerà dal 1 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2020.

3. VALORE A BASE DI GARA

Il valore a base di gara, come meglio indicato all'art. 12 del Capitolato Speciale, è di **Euro 464.000,00** (quattrocentosessantaquattromila/00). I costi della sicurezza relativi ad interferenze di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008, **non soggetti a ribasso**, sono pari a **Euro 2.760,00** (euro duemilasettecentosessanta/00).

Il concorrente dovrà redigere l'offerta economica articolata sulla base dei singoli corrispettivi come articolati all'art. 12 del Capitolato speciale

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti previsti al successivo **paragrafo 5**.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese ("RTI")**, costituito o costituendo, dovrà essere indicata la ripartizione dell'esecuzione delle prestazioni tra i diversi componenti del RTI.

Ciascuno dei componenti dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti secondo le modalità prescritte dal Disciplinare.

- (i) **Il RTI non ancora costituito** al momento della partecipazione alla gara deve, altresì, produrre nella **Busta A**, a pena di esclusione:

- (a) atto di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale

con rappresentanza sottoscritto da tutte le imprese associande con espressa indicazione dell'impresa che riveste il ruolo di capogruppo/mandataria.

- (b) dichiarazione delle parti della Fornitura e del relativo servizio di manutenzione che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.
- (ii) **Il RTI già costituito** al momento della partecipazione alla gara deve, invece, produrre nella **Busta A**, a pena di esclusione:
 - (a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo/mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - (b) dichiarazione delle parti della Fornitura e del relativo servizio di manutenzione che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.

Per quanto non espressamente richiamato nel Disciplinare si rinvia alle prescrizioni dell'art. 48 del Codice e del D.P.R. 207/2010 ("**Regolamento**") **in quanto applicabili**.

- In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, l'ente consortile deve precisare, a pena di esclusione, se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge e dal Disciplinare. Inoltre, ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto deve rendere tutte le tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge e dal Disciplinare. E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione della Fornitura e del relativo servizio di manutenzione di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla Gara.
- I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

Per quanto non espressamente richiamato nel Disciplinare si rinvia alle prescrizioni del Codice e del Regolamento (**in quanto applicabili**).

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

- ✓ di **carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;
- ✓ di **idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice;
- ✓ di **capacità economico-finanziaria** di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), del Codice;
- ✓ di **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice;

5.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del Codice e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Si segnala che, a norma dell'art. 80, comma 7, del Codice, un concorrente o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo art. 80, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 (diciotto) mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è **ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.**

Se CAAB riterrà che le misure di cui al precedente capoverso siano sufficienti, il concorrente non verrà escluso dalla Gara; in caso contrario, dell'esclusione verrà data motivata comunicazione al concorrente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale dovranno essere inserite nella **Busta A**, secondo le indicazioni del **paragrafo 11.1** del Disciplinare.

I requisiti di carattere generale di cui al presente **paragrafo 5.1** devono essere posseduti da ciascun componente del RTI (costituendo o costituito), dal Consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate eventualmente indicate e da altri soggetti raggruppati.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente dovrà dichiarare che è iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dal quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto. Per le imprese aventi sede legale in altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito è attestato dall'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

5.3 Requisiti di capacità economica finanziaria

Il concorrente dovrà:

- (a) dichiarare di avere un fatturato minimo annuo pari ad almeno **Euro 700.000,00** (euro settecentomila/00);
- (b) allegare lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico degli ultimi 2 (due) Esercizi approvati (2015-2014), allegando i rapporti tra Attività e Passività.

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente dovrà:

- (a) dichiarare di aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando forniture con posa in opera e relativa manutenzione di un sistema per la gestione degli accessi veicolari analogo a quello indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale, per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta, indicando l'importo, la data, il destinatario pubblico o privato. Tale dichiarazione dovrà essere confermata da un'attestazione circa la sua regolare esecuzione.

Indicazioni particolari per RTI e Consorzi

In caso di RTI orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai **paragrafi 5.3 e 5.4** dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria e in misura pari ad almeno il 10% (dieci per cento) da ciascuna mandante, fermo restando che ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

In caso di RTI verticale i predetti requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria. Ciascuna mandante dovrà possedere i suddetti requisiti in misura corrispondente alla parte della Fornitura e del relativo servizio di manutenzione concretamente svolta, fermo restando che ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

In caso di RTI le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità professionale di cui al **paragrafo 5.2** dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai **paragrafi 5.3 e 5.4** devono essere posseduti e comprovati con le modalità di cui agli artt. 44 e 47 del Codice.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente che, ai sensi della vigente normativa, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale posseduti da un altro soggetto, dovrà produrre,

a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1), del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, *"il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto"*.

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del Codice e dell'art. 88 del Regolamento **in quanto applicabile**.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutte le dichiarazioni richieste dall'art. 89 del Codice devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in originale e corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

7. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, l'obbligo da parte degli operatori economici, nazionali o esteri, del versamento di un contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC") e della dimostrazione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'avvenuto pagamento, costituiscono condizione di ammissibilità nell'ambito della presente procedura.

In relazione all'importo complessivo stimato della concessione oggetto del Disciplinare, l'entità della contribuzione dovuta dall'operatore economico, in conformità alla deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'ANAC, è pari ad Euro 35,00 (trentacinque/00).

Le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportate all'art. 3 della citata deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 alla quale si rinvia.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo, costituirà causa di esclusione dalla gara.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi ed indicare in tal caso la relativa terna di subappaltatori.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio a pena d'esclusione e dovrà svolgersi, per ragioni organizzative, **entro e non oltre il 10 maggio 2017 alle ore 13:00**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati, i concorrenti devono inviare a CAAB, non oltre 10 (**dieci**) giorni dalla data di pubblicazione del

Bando, all'Ufficio Amministrazione e Servizi di CAAB fax n. 0512860351 posta elettronica certificata (caab.bandiegare@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti da CAAB. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto da CAAB, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione da inserire nella **Busta A**.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA ovvero da soggetto diverso munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI o Consorzio, già costituiti ovvero non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

10. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, per partecipare alla Gara è richiesta la costituzione, secondo le modalità indicate nel succitato articolo, di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta del concorrente, da inserire nella corrispondente **Busta A**.

Il valore della garanzia provvisoria è fissato, ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del Codice, nella misura del 2% (due per cento) del valore dell'appalto, ossia pari ad **Euro 9.280,00** (euro novemiladuecentoottanta/00).

La garanzia provvisoria dovrà avere una durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di CAAB.

La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ovvero nel caso di dichiarazioni non veritiere rese dallo stesso nell'ambito della procedura di gara nonché nelle altre ipotesi previste dal Codice.

Secondo quanto previsto dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia provvisoria "è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/ IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000".

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire nella **Busta A** la segnalazione del possesso del requisito e la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di raggruppamenti o consorzi, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese raggruppate o consorziate siano certificate e/o in possesso della prescritta dichiarazione. La garanzia provvisoria sarà svincolata nei tempi e con le modalità previste dall'art. 93, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice l'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

11. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire a CAAB S.c.p.a., Ufficio Segreteria, Via P. Canali 1, Bologna, CAP 40127 (aperto ogni giorno ferialmente dalle ore 9,00 alle ore 12,30 escluso il sabato), a pena di esclusione, **entro le ore 12,30 del giorno 26 maggio 2017**, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "*procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli apparati e del software di gestione dei varchi di entrata e di uscita dalla Nuova Area Mercatale del Centro Agroalimentare di Bologna oltre alla manutenzione triennale*", mediante raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mano da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CAAB ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà contenere 3 (tre) distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate ed identificate, rispettivamente, dalle seguenti diciture:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

11.1 Contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, nella **Busta A**, i seguenti documenti:

1. la domanda di partecipazione alla gara, con dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al **paragrafo 5**, redatta in lingua italiana, secondo il facsimile di cui all'**Allegato C**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica **in corso di validità** di un documento di identità del sottoscrittore;
2. idonea documentazione, in copia semplice, attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente il concorrente quale, ad esempio, copia semplice della procura ovvero estratto della delibera del Consiglio di Amministrazione, ecc.;
3. le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte in originale e datate dal legale rappresentante della società concorrente o da altro soggetto munito di specifici poteri sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in conformità al Documento di Gara Unico Europeo ("**DGUE**") redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea di cui all'art. 85 del Codice.
4. Il DGUE deve essere corredato, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Nel DGUE devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali relative ai reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice riportate dai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice, ivi comprese quelle che abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Nel caso il concorrente intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 80, comma 7, del Codice deve allegare le proprie deduzioni probatorie, nel rispetto del citato art. 80 e del **paragrafo 5.1** del Disciplinare.

In caso di RTI il DGUE deve essere reso, a pena di esclusione, da tutti i componenti del RTI medesimo. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c), del Codice dovranno essere resi distinti DGUE, a pena di esclusione, dal consorzio e da ogni singola consorziata cui si intende affidare l'esecuzione della concessione.

Per quanto non espressamente richiamato in questo paragrafo e nel

paragrafo 5.1, si rinvia alle prescrizioni dell'art. 80 del Codice.

5. Lo stato patrimoniale e il conto economico degli ultimi 2 (due) esercizi (2015-2014) di cui al precedente **paragrafo 5.3** del Disciplinare;
6. la documentazione e le dichiarazioni previsti nell'art. 89, comma 1, del Codice in caso di avvalimento di cui al **paragrafo 6** del Disciplinare;
7. **in caso di RTI** la documentazione e le dichiarazioni di cui al **paragrafo 4** del Disciplinare, a seconda che il Raggruppamento sia costituendo o costituito;
8. **per i consorzi** la documentazione e le dichiarazioni di cui al **paragrafo 4** del Disciplinare;
9. la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo ANAC di cui al precedente **paragrafo 7** del Disciplinare;
10. la garanzia provvisoria, di cui al precedente **paragrafo 10**, costituita ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice. In caso di Raggruppamenti temporanei, costituiti e costituendi, di Consorzi, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento ed essere sottoscritta da ciascuna di esse;
11. il documento comprovante, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice *"a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario"*;
12. il PASSOE, documento che attesta che il concorrente può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. **In caso di RTI** il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. **In caso di Consorzio** il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. **In caso di avvalimento** il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria;
13. copia del Disciplinare e dei relativi Allegati, ivi compreso il Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione di CAAB il 28 maggio 2015 (**Allegato E**) sottoscritti in calce e siglati su ogni pagina per accettazione;
14. la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ad ottemperare a tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008; nel caso di RTI costituenda, tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese che ne fanno parte;
15. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo ai sensi del paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Resta inteso, inoltre, che:

- la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- le dichiarazioni rese devono essere riferite ai requisiti sussistenti al momento della presentazione dell'offerta;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, CAAB si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che via ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara"*. La suddetta sanzione viene determinata nell'importo di **Euro 4.000,00** (quattromila/00);
- CAAB si riserva di richiedere ai concorrenti, alla casella di PEC o al numero di fax dagli stessi riportato nel plico contenente la documentazione amministrativa, di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

11.2 Contenuto della Busta "B"- Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella Busta B, una Relazione tecnica-organizzativa che dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni e agli elementi tecnici dettagliatamente indicati dall'art. 21 del Capitolato Speciale e dovrà essere redatta nel rispetto del seguente formato.

Nr.	Contenuto	numero delle pagine in formato A4 solo fronte. Carattere Arial, dimensione 12,
1	Analisi del Contesto	Max 5 pag.
2	Descrizione generale del modello di funzionamento	Max 10 pag.
3	Descrizione funzionale e tecnica dei singoli sotto sistemi	Max 15 pag.
4	Descrizione delle funzionalità software	Max 5 pag.
5	Descrizione dettagliata dei requisiti software, hardware, di interfacciamento con i sistemi esistenti	Max 5 pag.

6	Descrizione delle modalità di collaudo, avvio e messa a regime dell'impianto	Max 3 pag.
7	Metodologia di formazione addetti	Max 3 pag.
8	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto	Max 3 pag.
9	Template esecuzione lavori per il rispetto del termine di consegna dell'impianto di cui all'art. 20.2 del Capitolato	Max 1 pag.

Il concorrente dovrà, altresì, inserire nella Busta B le dichiarazioni/documentazione attestante/i il possesso dei requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, **richiesti a pena di esclusione dalla gara**, dall'art. 20.3 del Capitolato Speciale.

Il punteggio massimo, pari a **60** (sessanta) punti su **100** (cento), verrà determinato in base ai criteri e con le modalità stabilite al **paragrafo 13** del Disciplinare.

11.3 Contenuto della Busta "C"- Offerta Economica

Il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, nella Busta "C", i seguenti documenti:

- a. l'Offerta Economica redatta, a pena di esclusione, in modo conforme a quanto previsto nell'**Allegato A** al Disciplinare, fermo restando l'accettazione di tutti gli oneri citati nel Capitolato Speciale e nei relativi Allegati. Nell'Offerta Economica dovranno essere riportati ciascuno degli importi richiesti e l'importo complessivo dell'offerta sia in cifre che in lettere (in caso di RTI costituenda dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante alla suddetta ATI).
- b. a norma dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente indica, **a pena di esclusione**, nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale modulo dovrà essere sottoscritto dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (in caso di RTI costituenda dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al suddetto RTI).

Il punteggio massimo, pari a **40** (quaranta) punti su **100** (cento) verrà determinato come da formula indicata nel **paragrafo 13** del Disciplinare.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta sarà valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata da CAAB, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice una volta decorso il termine di presentazione delle offerte secondo regole di competenza e trasparenza ("**Commissione**").

13. CRITERI DI VALUTAZIONE

CAAB procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- (a) dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 60 (sessanta) su 100 (cento);
- (b) dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 40 (quaranta) su 100 (cento).

A – Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio tecnico (60/100) si farà riferimenti ai criteri di aggiudicazione e ai relativi pesi come di seguito indicati:

1. Analisi del Contesto: peso ponderale pari a 5

La commissione valuterà la comprensione dei flussi di traffico, dei punti di controllo e della relativa collocazione all'interno del Layout.

2. Descrizione generale del modello di funzionamento: peso ponderale pari a 10.

La Commissione valuterà la completezza della descrizione dei nuovi flussi sia fisici che informativi e la relativa rappresentazione grafica e l'inserimento all'interno del layout.

3. Descrizione funzionale e tecnica dei singoli sotto sistemi: peso ponderale pari a 10

La Commissione valuterà la qualità degli apparati e la relativa evoluzione tecnologica tenendo conto altresì del minor impatto sulla salute e sull'ambiente.

4. Descrizione delle funzionalità software: peso ponderale pari a 10.

La Commissione valuterà la copertura funzionale standard e la semplicità di gestione dei dati e l'ergonomia dell'interfaccia utente.

5. Descrizione dettagliata dei requisiti software, hardware, e di interfacciamento con i sistemi esistenti: peso ponderale pari a 5

La Commissione valuterà il modello di rilascio delle licenze software, i requisiti minimi dell'hardware necessario alla gestione (server e personal computer) e la comprensione del Modello per l'aggiornamento del pacchetto gestionale amministrativo di CAAB.

6. Descrizione delle modalità di collaudo, avvio e messa a regime dell'impianto: peso ponderale 5.

La Commissione valuterà l'attinenza dei test proposti e le relative procedure di correzione e validazione unitamente al template di cui al n. 9 dell'art. 11.2 del presente disciplinare.

7. Metodologie di formazione degli addetti di CAAB: peso ponderale 5.

La Commissione valuterà la metodologia della formazione degli addetti di CAAB proposta dal concorrente. Nello specifico la Commissione terrà conto delle tempistiche e delle modalità di verifica dell'apprendimento degli addetti indicati da CAAB.

8. Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto: peso ponderale 10.

La Commissione valuterà le tempistiche e le modalità degli interventi sia di natura conservativa sia di natura straordinaria relativi a guasti bloccanti.

Ai singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (relazione tecnico-organizzativa) sarà attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un punteggio compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) espresso in unità nel rispetto della seguente scala di valori:

1 punto: se l'elemento in esame risulti "*assolutamente inadeguato*";

2 punti: se l'elemento in esame risulti "*inadeguato*";

3 punti: se l'elemento in esame risulti "*gravemente carente*";

4 punti: se l'elemento in esame risulti "*carente*";

5 punti: se l'elemento in esame risulti "*insufficiente*";

6 punti: se l'elemento in esame risulti "*sufficiente*";

7 punti: se l'elemento in esame risulti "*discreto*";

8 punti: se l'elemento in esame risulti "*buono*";

9 punti: se l'elemento in esame risulti "*distinto*";

10 punti: se l'elemento in esame risulti "*ottimo*".

Il punteggio complessivo così attribuito a ciascun elemento di valutazione di ogni offerta sarà proporzionalmente trasformato in un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), espresso in valori centesimali.

Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della migliore offerta per singolo criterio di valutazione. Ciascun coefficiente attribuito ad ogni criterio di valutazione sarà moltiplicato per il relativo peso ponderale. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del concorrente.

Qualora la Commissione giudicatrice, dalla lettura della documentazione riscontri la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dagli articoli da 18 a 21 del Capitolato Speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

B. - Criteri di valutazione delle Offerte Economiche

Sulla base dell'importo complessivo offerto dal concorrente, esclusi gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a negoziazione, per la valutazione dell'Offerta economica la Commissione di gara seguirà il metodo bilineare, la cui formula è qui di seguito indicata:

per $A_i \leq A_{soglia}$	$C_j = X * A_i / A_{soglia}$
per $A_i > A_{soglia}$	$C_j = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
C_j	Dove: è il coefficiente della prestazione dell'elemento quantitativo (elemento economico) dell'offerta, attribuito al concorrente <i>i-esimo</i>
A_i	è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i-esimo</i>
A_{soglia}	è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	è il valore dell'offerta (ribasso) massima delle offerte dei concorrenti
X	0,80

Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto maggiore.

C. - Graduatoria finale

La Commissione di gara, dopo aver effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (**paragrafo 13A**) e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi (**paragrafo 13B**), determinerà per ogni offerta un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione di gara valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi * Vai]$$

Dove:

Σ = sommatoria

Ca = indice di valutazione dell'offerta del concorrente a-esimo (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione qualitativi e quantitativi;

Wi = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

Vai = coefficiente dell'elemento qualitativo o quantitativo rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno.

Il punteggio totale del concorrente a-esimo, arrotondato alla terza cifra decimale, sarà ottenuto quale somma dei parziali dell'Offerta Tecnica, dell'Offerta Economica. La Commissione di gara, infine, redigerà la graduatoria finale dei concorrenti per ciascun lotto.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più elevato.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Gli operatori economici che hanno presentato offerta sono convocati, in seduta pubblica, il giorno

31 maggio 2017, ore 14.00, presso la sede di CAAB S.c.p.a. in Bologna, via P. Canali, n. 1 per l'apertura delle offerte pervenute.

Più precisamente la procedura si svolgerà secondo le seguenti indicazioni:

- a)** in seduta pubblica si procederà, previa verifica del regolare e tempestivo recapito dei plichi e della loro integrità, all'apertura del plico e delle verifica della presenza delle Buste A, B e C e successivamente all'apertura della Busta A. La Commissione esaminerà la documentazione presentata da ciascun concorrente nella Busta A e ne disporrà l'ammissione alla gara, ovvero l'eventuale esclusione anche all'esito di un eventuale approfondimento in successiva seduta..
- b)** Ricorrendone le condizioni, prima di disporre l'esclusione sarà, inoltrata, l'eventuale richiesta di regolarizzazione documentale (c.d. soccorso istruttorio) ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, versando la sanzione di cui al **paragrafo 11.1**.
- c)** Ad esito di tali operazioni seguirà la pubblicazione sul sito del CAAB della lista dei concorrenti esclusi ed ammessi entro il termine di 2 (due) gg. dalla data di adozione dell'atto (art. 29, comma 1, del Codice) nonché le comunicazioni agli esclusi.
- d)** Si procederà, quindi, in seduta pubblica, che verrà comunicata con congruo preavviso ai concorrenti ammessi, all'apertura della **Busta B** e alla verifica della regolarità del contenuto della stessa.
- e)** Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate.
- f)** In ulteriore seduta pubblica, previo avviso di comunicazione, la Commissione darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica. Nella medesima seduta sarà aperta la Busta C e comunicata la graduatoria finale provvisoria che sarà trasmessa agli organi competenti di CAAB.
- g)** Qualora un'offerta risulti anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, CAAB richiederà all'offerente di fornire entro il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni le opportune spiegazioni. CAAB procederà all'esame delle giustificazioni secondo il procedimento e con le modalità stabilite dall'art. 97 del Codice.
- h)** La proposta di aggiudicazione dovrà essere approvata dagli Organi competenti di CAAB nella sua qualità di Ente Gestore ai sensi dell'art. 33 del Codice.
- i)** La sottoscrizione del contratto non potrà avvenire prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8 e 13, del Codice.
- j)** In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto l'impresa risultata affidataria dovrà presentare la fideiussione di cui al **paragrafo 17** del Disciplinare.

CAAB si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento della procedura e con le modalità che riterrà più opportune, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito

della presente gara.

15. AGGIUDICAZIONE

CAAB potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta comunque salva la sua facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione indipendentemente dal numero delle offerte ritenute valide.

CAAB, riservandosi espressamente la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del Codice, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dal Disciplinare, effettuata da CAAB sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, sia in base alla documentazione dallo stesso prodotta ai fini della comprova.

In tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario, all'esito dei controlli effettuati risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, CAAB procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria prestata dal concorrente;
- all'aggiudicazione provvisoria della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli.

16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CAAB, ai sensi dell'art. 76 del Codice, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva e, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia di cui al **paragrafo 10** del Disciplinare nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 93, comma 9, del Codice.

17. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia fideiussoria è indicata tra la documentazione che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, una cauzione definitiva a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate, ai sensi di legge, per un valore pari al 10% (dieci per cento) del valore della concessione.

La garanzia definitiva dovrà avere una durata pari a quella del contratto e dovrà prevedere

espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;

c) la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta di CAAB.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, citato, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria *"determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta"*.

Secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice, l'importo della garanzia può essere dimezzato qualora la società sia in possesso di certificazione di sistema di qualità ivi prevista.

18. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia relative al contratto derivante dalla presente gara, trova applicazione la vigente normativa in materia (D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.)

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa Antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La stipula del contratto resta, in ogni caso, subordinata all'acquisizione, nei confronti dell'aggiudicatario, della documentazione di legge in materia antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

19. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dall'art. 53 del Codice al quale si rinvia.

20. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo e-mail: caab.bandiegare@legalmail.it

I chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al 7° (settimo) giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte.

CAAB pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, tempestivamente sul profilo del committente, e, comunque, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

21. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del Codice. Le spese contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

CAAB si riserva la facoltà della esecuzione anticipata del contratto, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI DI CAAB

Ai sensi dell'art. 31 del Codice le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite alla sig.ra Morena Baratti.

I recapiti di CAAB sono i seguenti:

- *telefono: 051 2860301*
- *fax: 051 2860345*
- *mail: info@caab.it*
- *casella di posta certificata: caab.bandiegare@legalmail.it*
- *sito internet: www.caab.it*

Bologna, 26 aprile 2017

Allegati:

- A) Modello Offerta Economica
- B) Capitolato Speciale
- C) Domanda di partecipazione
- D) Documento di Gara Unico Europeo ("DGUE")
- E) Codice Etico